

IGLESIA CATÓLICA DE SANTA MARIA
14711 RANCH ROAD 12
WIMBERLEY TEXAS, 78676
(512) 847-9181

INSTRUCCIONES PARA LITURGIAS MATRIMONIALES

Bienvenidos a la Iglesia Católica de Santa María. Nos complace ayudarle en su preparación para el Sacramento del Santo Matrimonio. Su boda debe ser una celebración de alegría y significativa, que recordara por mucho tiempo. Ofrecemos estas normas/instrucciones para ayudarle, no solo para prepararse para la celebración de sus votos matrimoniales, sino también para un compromiso por vida con Dios, la iglesia, y con el uno a otro. Compartan y comiencen juntos su jornada de vida.

Su contacto inicial en la Iglesia Católica de Santa María para comenzar su preparación matrimonial es: Brenda Rodriguez, Coordinadora Sacramental, al (512) 847-9181 ext. 21 correo electrónico: brodriguez@smwimberley.org

EL MATRIMONIO EN LA IGLESIA CATÓLICA

- ❖ Para casarse en la Iglesia Católica uno de ustedes debe ser un católico bautizado. Para las parejas en las que uno no es católico, se necesita una dispensa para un matrimonio mixto. Esto se le explicará en su entrevista inicial con el sacerdote asignado para la preparación de su matrimonio. Para recibir esta dispensación, el miembro católico de la pareja debe firmar una declaración de que él/ella tiene la intención de continuar practicando la fe católica y de tener niños bautizados y criados como católicos.
- ❖ Si uno o ambos han estado casados antes y el cónyuge de un matrimonio anterior aún está vivo, debe tener una anulación por parte de la Iglesia Católica (Civil, Católica, Protestante). Esto se aplica tanto a católicos como a no católicos. En muchos casos, esto ralentiza el proceso de preparación matrimonial ya que no podemos programar una boda hasta que se hayan recibido las anulaciones necesarias. Si se ha casado antes, sin excepción, debe informar inmediatamente al Sacerdote para determinar, no si se necesita una anulación, sino qué tipo de anulación es necesaria.
- ❖ La Iglesia Católica requiere que cualquier persona que se prepare para el sacramento del matrimonio esté bien dispuesta y preparada. Estas instrucciones explican cómo puede prepararse y cómo lo apoyaremos en este proceso.

El amor es paciente, es bondadoso; el amor no tiene envidia; el amor no es jactancioso, no es arrogante; no se porta indecorosamente; no busca lo suyo, no se irrita, no toma en cuenta el mal recibido; no se regocija de la injusticia, sino que se alegra con la verdad; todo lo sufre, todo lo cree, todo lo espera, todo lo soporta. El amor nunca deja de ser. 1
Corintios 13:3-8

INFORMACIÓN GENERAL

- **HORARIOS DE BODA** - Bodas en Santa Maria se celebran los sábados a las 11:00 a.m. o a las 2:00 p.m. No más de DOS bodas están programadas para en un sábado.
- **PUNTUALIDAD** - Por favor haga todos los arreglos para la ceremonia para que la boda comience de inmediato. Las parejas que llegan tarde o no pueden abandonar las instalaciones después de la sesión de fotos de 30 minutos perderán el depósito de \$ 250.
- **ENSAYOS** - Los ensayos normalmente se programan los viernes por la noche (otras opciones pueden ser disponibles a través de la coordinación con la Coordinadora del Sacramentos, el sacerdote o el diácono).
- **CUARESMA** – No se recomiendan bodas durante la Cuaresma debido al espíritu penitencial que caracteriza a la Cuaresma. El arte y el ambiente en la iglesia reflejan este tiempo litúrgico. No se permiten flores en el santuario durante la Cuaresma.
- **COMUNICACIÓN** - Toda comunicación y preguntas para la preparación de su matrimonio y la liturgia de la boda deben ser realizadas por usted, la pareja que se va a casar.
- **COSTO** - A los *feligreses que estan registrados* que deseen casarse, se les pide que hagan una contribucion de \$800. Esta cantidad ayuda a cubrir los gastos de la iglesia, principalmente del edificio. A los *feligreses que no estan registrados* se les pide que hagan una contribucion a la iglesia de \$1500 dolares. Un deposito de \$250 deberá ser pagado cuando se reserve la fecha de la ceremonia. El balance debe pagarse treinta (30) dias antes de la ceremonia. El deposito se perdera si la boda se cancela con menos de tres (3) meses antes de la ceremonia. El no cumplir con las instrucciones resultara en la pérdida de su deposito. El deposito de \$250 dolores se devolvera despues de la ceremonio, siempre y cuando hayan seguido las reglas.
- **MÚSICA** – La preparación para la música que se utilizara en su ceremonia debe ser organizada por usted directamente.
Krista Polanco 512-665-4012, aguilar.krista@gmail.com
George Mercado al (512) 680-2230, gmercado@yahoo.com

Los estipendios para los ministros de música de Santa Maria son separados y se les paga directamente. Los ministros de música invitados son bienvenidos; sin embargo, la música seleccionada debe estar de acuerdo con las normas litúrgicas de la Iglesia Católica.

- **MODESTIA** - Debido a la dignidad del Sacramento de Matrimonio y la reverencia con que observamos la liturgia de la Iglesia Católica, se le pide a la novia y sus asistentes que se vistan de manera adecuada, con modestia, y se abstengan de usar escotes cortos y vestidos sin mangas o vestido con tirantes para la boda al igual que al ensayo. Se puede usar un chal durante la liturgia matrimonial.
- **CORDINADORES DE BODAS PROFESIONALES** – Si contrata a coordinador de bodas, asegúrese de que entienda que él/ella no tiene ninguna parte en el ensayo o la ceremonia. La ceremonia matrimonial está bajo la dirección del padre o diácono encargado.

INFORMACIÓN DE PREPARACIÓN

NUEVE MESES Y UN AÑO ANTES DE LA BODA:

- Comuníquese con nuestra Iglesia, por lo menos nueve meses antes de la fecha preferida para la boda para que pueda obtener información para las liturgias matrimoniales en la Iglesia Católica de Santa María. Ellos obtendrá información básica sobre ustedes (es decir, si está registrado en nuestra parroquia, nombres de ambos, religión, números de teléfono e información sobre matrimonio anteriores).
 - Los católicos deben obtener una copia reciente de su certificado de bautismo emitida en los últimos seis (6) meses. Deben solicitar a la iglesia donde fueron bautizados y debe incluir todas las anotaciones en el certificado. A los no católicos se les pide simplemente que traigan información sobre su bautismo: nombre y dirección de la iglesia no católica donde él o ella fue bautizado y la fecha de ese bautismo.
 - Si uno de los novios estuvo casado antes, la asistente del padre puede solicitar que se reúna con el Padre para hablar sobre el matrimonio anterior. Los siguientes documentos pueden ser necesarios con respecto a matrimonio anteriores: copias de la licencia de matrimonio, certificado de matrimonio, decreto final de divorcio y/o decreto de nulidad católica.
- La iglesia católica requiere que todos los que se preparen para el sacramento de matrimonio estén bien dispuestos y preparados, ya que el matrimonio es un estado permanente de vida. Los siguiente se ofrecen para ayudar en esta preparación:
 - Una cita inicial con el sacerdote/diacono asignado para la preparación matrimonial (ver lo anterior);
 - Asistencia a un programa aprobado de preparación matrimonial. El siguiente programa está disponible:
 - Las pruebas prematrimoniales llamadas “PREPARE” o “FOCCUS” que determinan las áreas fuertes o de debilidad de la pareja se harán con la Sra. Anna María Hernández. Para hacer una cita por favor llame a Anna María al (512) 393-9738.

UN MES ANTES DE LA BODA:

- Se debe obtener una ***licencia de matrimonio civil de 30 días antes de la boda. Entregue la licencia al sacerdote o diacono que presenciará su boda en cuanto la reciba o a mas tardar la noche del ensayo.***
- Haga una cita con el sacerdote o diacono que oficiara en su matrimonio para dialogar sobre la liturgia.

UN DIA ANTES DE LA BODA:

- El día del ensayo, por favor pídale a todos que lleguen a la iglesia por lo menos 15 minutos antes. Todos los que participen en la liturgia deben estar presentes en el ensayo para evitar confusiones en la boda. El sacerdote o diacono dirigira el ensayo. No se permite comida, bebidas (que no sean agua) y productos de tabaco no se permiten por ningun motivo en la iglesia. **¡Sin excepciones! Absolutamente nada de alcohol (incluido vino, champagna, o cerveza o cualquier otro) se permite en la iglesia o en cualquier otro lugar que pertenezca a Santa Maria. Ni antes, durante o despues del ensayo o ceremonia.**

- La iglesia es la casa de Dios y un lugar de oración. El debido respeto debe ser demostrado por todos los que le acompañan el día de su boda. Todos los invitados también deben comportarse apropiadamente mientras están en la iglesia. Por favor, este atento en la implementación del buen comportamiento entre los que invito a ser parte en su ceremonia matrimonial.
- En el ensayo, por favor entregue su licencia de matrimonio al sacerdote o diácono, si es que todavía no lo ha hecho.

DIA DE LA BODA:

- Recuerde que su ceremonia comenzará a tiempo. Por favor evite a sus acompañantes (padrinos, damas, etc.) que deben estar en la iglesia por lo menos 30 minutos antes de la ceremonia. Llegar tarde resultara en la pérdida de su depósito de \$250. Solo se permite una hora para la ceremonia y 30 minutos adicionales para tomar fotografías. El llegar tarde, hará que el sacerdote o diácono acorte su ceremonia.
- No se permite comida o bebidas (solo agua) en la iglesia.

INFORMACION DEL EDIFICIO

- La iglesia ofrece una habitación nupcial fuera del vestíbulo (en el lado izquierdo al entrar en la iglesia) para la novia y sus asistentes. Es responsabilidad de la novia asignar a alguien que limpie la habitación inmediatamente después de la boda.
- Nuestra iglesia no será responsable de los artículos olvidados en la iglesia o en la habitación nupcial.
- La iglesia no ofrece una habitación nupcial para el novio.
- El salón se puede reservar **únicamente** después de que se haya fijado la fecha de la boda. De esta manera se pueden prevenir conflictos para la reservación. Hay un depósito, tarifa de alquiler y una tarifa de limpieza para el uso del salón parroquial.

GUÍA PARA FLORES Y DECORACIONES

- ⊗ No se permite que las flores o arcos obstruyan el espacio alrededor del altar o el tabernáculo y tampoco deben bloquear la vista del ministro de música hacia el altar.
- ⊗ Por razones de seguridad, los corredores de pasillo no son permitidos.
- ⊗ No se permite lo siguiente adentro ni afuera de la iglesia: pétalos de flores, arroz, semillas para pájaros, burbujas, confeti, artículos que produzcan humo, serpentina o luces destellantes. **No hay excepciones.** Falta de este cumplimiento resultara en la pérdida de su depósito de \$250 además de incurrir el costo de cualquier reparación que haya resultado en daño.
- ⊗ No se permite fijar los moños o flores a las bancas con cinta adhesiva o tachuelas. Se pueden atar con listón, cintas, o clips de plástico que se ajustan sobre los bancos. Por favor, asigne a alguien para que remueva todas estas decoraciones inmediatamente después de la ceremonia.

GUÍA PARA LOS FOTÓGRAFOS Y VIDEOGRAFOS

- ◆ Fotógrafos y Videografos deben consultar con el sacerdote antes del ensayo. Queremos que la pareja tenga buenos recuerdos de su ceremonia; sin embargo, los fotógrafos y videógrafos deben ser discretos y no distraer de ninguna manera en la ceremonia.
- ◆ No deben interferir con la liturgia o el intercambio de votos por exceso de movimiento o flashes.
- ◆ Fotógrafos y videógrafos no están permitidos en el santuario en ningún momento durante la liturgia.
- ◆ Las cámaras de video están permitidas bajo las condiciones indicadas anteriormente. Todas las cámaras de video deben permanecer estacionarias.
- ◆ La iluminación con flash solo está permitida en momentos especiales, como votos, anillos, comunión de la pareja o costumbres hispánicas (arras, lazo, etc.).
- ◆ Se les pide que respeten lo sagrado de la iglesia mientras dan instrucciones y toman fotos.
- ◆ Fotografías son normalmente permitidas solo después de la ceremonia.
- ◆ Fotografías después de la boda no deben tomar más de treinta (30) minutos. Los sacristanes informarán al fotógrafo cuando él o ella haya excedido el límite. Se espera que la sesión de fotografía terminará inmediatamente. El incumplimiento resultara en la pérdida del deposito de los \$250. Es mejor que el fotógrafo reciba una lista antes de la sesión de fotos para que ella o él sepa qué fotografías deben tomarse (padres, abuelos, etc.). Esto ayudará a asegurar que completen su trabajo en el plazo asignado de 30 minutos.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Adjunto a esta guía hay un reconocimiento que indica que la novia y el novio que recibieron y leyeron una copia de esta guía y que están de acuerdo a lo indicado.
- Se pide al sacerdote o diácono de otras parroquias que presiden una boda en la Iglesia Santa María que permanezcan en el templo hasta que todo el grupo de la boda celebrada se haya ido.
- La pareja asume responsabilidad financiera por:
 - Reparaciones de cualquier daño a la iglesia, propiedad de la iglesia u otras instalaciones en la Iglesia Santa María durante el ensayo o antes, durante y después de la boda debido a negligencia o vandalismo asociado a la boda; y
 - Reemplazo de cualquier artículo tomado de la iglesia.
 - Si la hora de su boda es Sábado a las 2:00 PM, todos deben estar fuera de la iglesia para las 3:30 PM para permitir la limpieza antes de las confesiones que estan programada para comenzar a las 4:00 PM.

**RECIBO DE GUÍA
PARA LITURGIAS DE BODA EN
IGLESIA CATOLICA SANTA MARIA
14711 RANCH ROAD 12
WIMBERLEY, TEXAS 78676**

Yo (nosotros) hemos recibido y leído una copia del Guía para Liturgias de Matrimonio en la Iglesia Santa Maria. Con nuestra firma, Yo (nosotros) acordamos obedecer esta guía y aceptamos responsabilidad por daños, como se estipula en el Guía, causados durante nuestro:

ensayo programado el: _____
(día/fecha)

y/o boda programada para el: _____
(día/fecha)

Firma de la Novia

Firma del Novio

Fecha

Fecha

DEPÓSITO

(se requiere cuando reserven la iglesia)

Recibo de \$250 de depósito: _____ Recibido Por: _____
(día/fecha) (representative de la iglesia)

8 Dinero Efectivo 8 Cheque # _____

BALANCE PENDIENTE

[el balance pendiente debe pagarse cuando menos tres (3) meses antes de la ceremonia]

8 PARROQUIANO

Recibo de \$800: _____ Recibido Por: _____
(día/fecha) (representative de la iglesia)

8 NO-PARROQUIANO

Recibo de \$1500: _____ Recibido Por: _____
(día/fecha) (representative de la iglesia)

8 Dinero Efectivo 8 Cheque # _____

Nombre de la Pareja: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Teléfono No.: _____

